

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 260  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**  
*Санкт Петербург, 190068, Лермонтовский пр., д.21, лит. А*

Тел/факс: 714-05-51, 713-78-86, тел. 714-16-68

E-mail: [sc260.adm@obr.gov.spb.ru](mailto:sc260.adm@obr.gov.spb.ru) Адрес сайта: <https://sc.adm-edu.spb.ru/260/>

ПРИНЯТО:

На общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от  
28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Чирина  
Приказ № 42 от 28.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 260  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), функционирование Школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребёнка;
- Конституции РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава ГБОУ средней школы № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

## 2. Общие требования к режиму занятий обучающихся

2.1. Ежегодно в школе составляется и утверждается годовой календарный график, который определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных целей (каникул) по календарным периодам года:

- ✓ даты начала учебного года;
- ✓ продолжительность учебного года, четвертей;
- ✓ сроки и продолжительность каникул;
- ✓ сроки проведения промежуточной аттестации.

С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год при получении начального общего, основного общего образования делится на четверти. Учебный год при получении среднего общего образования делится на 2 полугодия. После каждой четверти – каникулы, после каждого полугодия – каникулы. Для обучающихся 1-х классов предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

2.2. Продолжительность учебного времени составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе 33 недели с пятидневной рабочей неделей.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным согласно учебному плану школы в первую смену с 1 по 11 класс.

2.5. В школе устанавливается пятидневная учебная неделя для учащихся 1 – 11 классов.

Уроки имеют продолжительность:

- 1-4 классов – 35 минут, 45 минут;
- 5-11 классов – 45 минут.

### **Режим занятий учащихся:**

Начало занятий в 8.30.

Проведение нулевых уроков не допускается.

2.6. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по четыре урока по 35 минут каждый; январь – май – по четыре урока по 45 минут каждый);
- динамическая пауза – 40 минут;
- обучение проводится без домашних занятий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021.

2.8. Дежурство по Учреждению педагогов определяется графиком дежурств, утверждённым директором Учреждения.

2.9. Организацию воспитательно-образовательной деятельности осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

2.10. Учителям категорически запрещается:

– допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

– отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по Школе;

– удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Запрещается проход родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу в течение учебного дня. Все встречи учителей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий.

Между учебными занятиями и занятиями внеурочной деятельностью предусматривается перерыв не менее 40 минут.

2.11. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы.

2.13. Для проведения занятий по информатике, английскому языку, технологии допускается деление классов на две группы

2.14. В образовательном учреждении возможна организация индивидуального обучения детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося, медицинская справка.

### **3. Режим питания обучающихся**

3.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет сама Школа.

3.2. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2, 3, 4, 5, 6 уроков, утверждённого директором.

### **4. Режим внеурочной деятельности обучающихся.**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, консультаций, работы групп продленного дня и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными и статическими занятиями.

4.2. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

4.3. Время проведения экскурсий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора, в котором ответственность за жизнь и безопасность обучающихся возлагается на сопровождающих лиц и оформления маршрутного листа.

## **5. Режим двигательной активности обучающихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

5.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

## **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

6.1. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей(законных представителей).

6.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета Школы.

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2 – 3 классах — 1,5 ч.,
- в 4 – 5 классах — 2 ч.,
- в 6 – 8 классах — 2,5 ч.,
- в 9 – 11 классах — до 3,5 ч.

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация (контрольные работы), независимое тестирование в переводных классах проводится в сентябре-октябре, декабре, апреле-мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

8.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной административной контрольной работы в день.

8.3. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классах устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерства просвещения Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 260 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА**  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чирина Светлана Викторовна, Директор

28.08.23 15:20 (MSK)

Простая подпись