

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 190068, Лермонтовский пр., 21, лит А.
Телефоны/факсы: 714-05-51, 713-78-86*

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Чирина С.В.

Приказ № 55/12 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
в ГБОУ средней школе № 260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является объединением обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной службы медиации (ШСМ)

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1 Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 Помощь в разрешении конфликтных и противоправных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3 Организация в учреждении не карательного реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Школьной службы медиации (ШСМ) являются:

2.2.1 Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2 Обучение школьников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3 Информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Школьной службы медиации (ШСМ)

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной службы медиации

4.1 В состав ШСМ могут входить учащиеся 6-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2 Руководителем службы медиации может быть педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3 Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5 Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной службы медиации

5.1 Школьная служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2 Школьная служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4 В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

5.6 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) Руководитель ШСМ принимает участие в проводимой программе.

5.7 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10 При необходимости служба школьной медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11 Школьная служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12 При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.13 Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14 Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с учащимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15 Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако Руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.16 При необходимости ШСМ получает от сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152 ФЗ.

6. Организация деятельности Школьной службы медиации (ШСМ)

6.1 ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2 Должностные лица школы оказывают Школьной службе медиации

содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3 ШСМ имеет право пользоваться услугами педагогов школы.

6.4 Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5 В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, в «Круге сообщества» или «Семейной» или «школьной восстановительной конференции»), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6 Администрация школы поддерживает участие руководителя и медиаторов Школьной службы медиации (примирения) в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, в повышении их квалификации.

6.7 Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9 ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Школьной службы медиации или органов Школьного самоуправления.

7.3 Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 260
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чирина Светлана
Викторовна, Директор

23.09.24 11:50 (МСК)

Сертификат 00B93AA33EC275FE15030C8E83FC452367