

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга*
Санкт Петербург, 190068, Лермонтовский пр., д.21, лит. А
Тел/Факс: 714-05-51, 713-78-86, тел. 714-16-68
E-mail: sc260@adm-edu.spb.ru Адрес сайта: <http://sc.adm-edu.spb.ru/260/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.В. Чирина
Приказ № 55/12 от 30.08.2024

УЧТЕНО мнение:

Школьного совета

Протокол № 7 от 28.08.2024 г.

УЧТЕНО мнение:

Совета Родителей
(законных представителей)

Протокол № 7 от 28.08.2024 г.

**Положение
о Совете по профилактике правонарушений
несовершеннолетних в ГБОУ средней школе № 260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1. Совет по профилактике правонарушений в ГБОУ средней школе № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Совет) осуществляет деятельность на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, Федерального закона «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями и дополнениями), Федерального закона № 124-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Цели:

1. Создание условий для осуществления прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся в ОУ.

2. Обеспечение педагогически результативного взаимодействия семьи и школы.

3. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учащимися и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Задачи:

1. Раннее выявление и учет несовершеннолетних учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2. Создание условий для результативного социально-педагогического, административного, индивидуального сопровождения несовершеннолетних учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Оказание действенной помощи и поддержки несовершеннолетним учащимся школы, совершившим правонарушения, преступления.

4. Привлечение специалистов Воспитательной службы ОУ и различных учреждений для оказания действенной помощи несовершеннолетним учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

II. Состав Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Состав Совета формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом в начале учебного года.

В состав Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних входят:

1. Председатель Совета – заместитель директора по ВР;
2. Секретарь Совета – социальный педагог;
3. Члены совета:
4. классные руководители;

На заседания Совета службы могут быть дополнительно приглашены специалисты ОУ, ГБУ ЦППМСП, органов и учреждений системы профилактики района, родители учащихся, учащиеся ОУ.

IV. Содержание работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. Постановка (снятие) на внутришкольный контроль.

2. Определение возможностей ОУ по оказанию помощи несовершеннолетним учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Координация работы специалистов Воспитательной службы ОУ по планированию и реализации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4. Привлечение специалистов различных ведомств для оказания более действенной помощи несовершеннолетним учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5. Ходатайство о постановке (снятии) на учет в ОДН ОУУП и ПДН, КДНиЗП, органов и учреждений системы профилактики района.

V. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

1. План работы Совета составляется на учебный год.
2. Первое заседание в начале учебного года проводится во 3-й вторник, далее по вторникам по мере необходимости.
3. Тема заседания Совета определяется с учетом заявки социального педагога, классного руководителя, другого специалиста Воспитательной службы ОУ (устной или письменной) на рассмотрение трудной жизненной ситуации.
4. Приглашенные на заседания Совета извещаются о заседании не менее чем за неделю.
5. Решения Совета заносятся в протоколы заседаний.
6. Решения и сроки выполнения рекомендаций заносятся в Протокол заседания с обязательным ознакомлением родителей и учащихся, приглашённых на заседание.

VI. Права членов Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Члены Совета в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;

VII. Обязанности членов Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Члены Совета по профилактике обязаны осуществлять свою деятельность, основываясь на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;

- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

VIII. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Приказ о создании в ОУ Совета с указанием состава Совета;
- Заявления, обзорные справки, представления и т.д. на учащихся и родителей, вызываемых на Совет;
- План работы Совета;
- Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата заседания Совета;
 - ФИО присутствующих членов Совета и приглашённых на Совет;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о решении;
 - подпись председателя, секретаря и родителей (законных представителей) учащихся.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 260
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чирина Светлана
Викторовна, Директор

23.09.24 11:50 (MSK)

Сертификат 00B93AA33EC275FE15030C8E83FC452367