

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 260
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД

Код

0301005

По ОКПО

54256463

Номер документа

Дата

55/15

30.08.2024.

ПРИКАЗ

«Об организации питания в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс);

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 г. № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитателя ГПД Поликарпову Л.П.

2. Ответственному за организацию питания:

2.1. Осуществлять прием заявлений (далее – заявление) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и заявлений на предоставление компенсационной выплаты от родителей (законных представителей) учащихся, а также необходимых документов до 20 числа текущего месяца в течение текущего учебного года по мере необходимости.

2.2. Предоставлять в первый рабочий день после 20 числа текущего месяца список обучающихся на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в отдел образования для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

2.3. На основании данных об учащихся, подтвердивших право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, полученных из Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской информационно-расчетный центр», заявлений родителей и предоставленных ими документов формировать список обучающихся на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по

обеспечению питанием и направлять список в отдел образования 28 числа текущего месяца. Одновременно в отдел образования предоставлять сведения об отказе в предоставлении питания и снятии с питания с 1 числа месяца, следующего за текущим, с указанием причины снятия.

2.4. На основании распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о предоставлении права на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием готовить проекты приказов о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в 2024-2025 учебном году.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием (компенсации) или решения об отказе в его предоставлении информировать заявителя о принятом решении с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.6. Предоставлять секретарю руководителя Сафроновой М.П. данные о питании учащихся льготных категорий для оформления талонов на предоставление питания в электронном виде (формируемых в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (КАИС КРО)).

2.7. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых отделом образования по вопросам, связанным с организацией питания.

2.8. Владеть информацией о предоставлении учащимся платного питания.

2.9. Предоставлять ответственному за информационное наполнение и сопровождение сайта ОУ Галаниной О.В. актуальную информацию для размещения на сайте.

2.10. В соответствии с Положением о контроле организации и качества питания организовывать контрольные мероприятия по проверке питания совместно с Советом по питанию и родителями.

3. Секретарю руководителя Сафроновой М.П. осуществлять техническое сопровождение по вопросам организации питания учащихся (по данным, предоставленным ответственным за организацию питания Поликарповой Л.П. по п. 2.2., 2.3., 2.4., 2.6 данного приказа).

4. Классным руководителям:

4.1. Осуществлять ежедневный контроль за питанием учащихся класса.

4.2. Планировать и проводить мероприятия по пропаганде здорового питания с учащимися класса, родителями (законными представителями), принимать участие в школьных и районных мероприятиях по пропаганде здорового питания.

4.3. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно до 9.00 заполнять заявку на питание на текущий день в личном кабинете в системе «Глолайм».

4.4. Классным руководителям 5-11 классов ежедневно до 10.00 сообщать сведения о присутствии учащихся, получающих питание с компенсацией его стоимости из бюджета Санкт-Петербурга, секретарю руководителя Сафроновой М.П. для внесения сведений в систему «Глолайм».

5. Утвердить следующий режим работы столовой (буфета) и график питания учащихся:

✓ Режим работы столовой:

Понедельник – пятница с 8:00 до 16:15 (завтрак 8:05 – 12:00, обед 12:00 – 15:00, полдник – 15:00 – 16:00)

✓ График питания учащихся:

**График
посещения столовой ГБОУ средней школы № 260
с 1 сентября 2024 г.**

Время	Класс	Ответственные
ЗАВТРАКИ		
8.05	1а, 2а классы	Учителя 1а, 2а классов
9.10 (1 перемена)	4а, 5а, 6а классы	Учителя по расписанию 1-го урока
10.15 (2 перемена)	3а, 7а, 7б, 8а, 8б классы	учителя по расписанию 2-го урока
11.20 (3 перемена)	9а, 9б, 10а, 11а классы	Учителя по расписанию 3-го урока
ОБЕДЫ		
12.00 (конец 4-го урока) (до 28.12.2024 г.)	1а класс	Учителя 1а, 2а классов, Воспитатели ГПД
12.25 (4 перемена)	2а, 5а, 6а классы	Учителя по расписанию 4-го урока
12.45 (с 09.01.2025 г.)	1а класс	Воспитатель ГПД
13.30 (5 перемена)	7а, 7б, 8а, 8б классы	Учителя по расписанию 5-го урока
13.55 (6 урок)	3а, 4а классы	Учителя 3а, 4а классов Воспитатели ГПД
14.35 (6 перемена)	9а, 9б, 10а, 11а классы	Учителя по расписанию 6 урока

6. Организовать питание учащихся за наличный расчет и с оплатой по картам «Моя школа».

7. Создать Совет по питанию в следующем составе:
 председатель – Поликарпова Л.П., воспитатель, ответственный за организацию питания в ОУ;
 заместитель председателя – Елисеева Н.М., зам. директора по ВР;
 секретарь – Сафронова М.П., секретарь руководителя;
 Шайкина Д.А., учитель;
 Георгиевская И.В., зам. директора по АХР;
 Кириленко Ю.С., родитель
 Федорова Е.А., родитель

7.1. Совету по питанию в своей деятельности руководствоваться Положением о совете по питанию ГБОУ средней школы №260.

8. Создать бракеражную комиссию готовой продукции в составе:
 Мамедова С. – и.о. зав. производством столовой
 Чирин С.В. – директор ОУ
 Поликарпова Л.П. – ответственный за питание
 Георгиевская И.В. – зам. директора по АХР

Панфёрова Т.В. – фельдшер

8.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии ГБОУ средней школы №260.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" —

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 260
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Чирина Светлана
Викторовна, Директор**

09.09.24 18:04 (MSK)

Сертификат 00B93AA33EC275FE15030C8E83FC452367